

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
**ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего  
звена специальности 35.02.05 Агрономия  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2020

## **ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агронимия, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;

-участия в управлении первичным трудовым коллективом;

-ведение документации установленного образца;

**уметь:**

-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

-планировать работу исполнителей;

-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

-подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

-оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

-основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

-структуру организации и руководимого подразделения;

-характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

### 3. Общая трудоемкость профессионального модуля

Вид учебной работы	час.
Всего часов с учетом практик	189
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	117
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	78
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	23
консультации	16
Учебная практика	36 (1нед)
Производственная практика (по профилю специальности)	36 (1нед)
Формы аттестации	
МДК. 04.01	дифференцированный зачет
УП. 04.01	зачет
ПП. 04.01	дифференцированный зачет
ПМ.04	экзамен (квалификационный)

### 4.Содержание междисциплинарного курса - МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации

Тема 1. Основы организации производства по производству и переработке продукции растениеводства

Тема 2. Организация управления структурным подразделением

Тема 3. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений

Тема 4. Планирование деятельности структурного подразделения

Тема 5. Система мотивации труда

Тема 6. Первичная документация в системе управления